## 标项一、多媒体设备维护服务

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **要求内容** |
| **维护对象** | 提供对浙江大学继续教育学院在华家池、西溪、玉泉校区共计42个教室和6个会议室的多媒体设备维护服务。**教室**设备包括投影仪、投影幕、多媒体中控、功放、音箱、有线和无线话筒、计算机等；**会议室**设备则仅包含投影仪及幕布。具体清单如下：   1. **华家池校区（36个教室和6个会议室）**  * 教学楼16个教室   教学楼111、113阶梯、115报告厅、201、202、205、206、207、208、211、212、213、301、302、308和309；   * 西大楼15个教室和2个会议室   西大楼100、104、108、114、137、149、200、204、208、214、304、308、314、347、400、103（会议室）和203（会议室）；   * 中心南楼3个教室   中心南楼128、370和374；   * 东大楼2个教室和4个会议室   东大楼一楼阶梯、345、142（会议室）、245（会议室）、331（会议室）和333（会议室）。   1. **西溪校区(2个教室)**   西溪田家炳309和西六409；   1. **玉泉校区(4个教室)**   玉泉图书馆600、611、614和720。 |
| **服务规格** | 1. **服务期限**   提供自合同签订后为期一年的维护服务。   1. **基本服务**   提供7\*24小时技术支持，半小时内响应，2小时现场服务，并提供相应的技术咨询和建议等服务，保障各类多媒体设备的正常运行。   1. **巡检服务**   提供现场例行检查服务，包括对多媒体相关设备的常规检查和预防性维护，具体服务内容详见附件1。   1. **现场支持**   在通过电话无法快速解决的情况下，乙方应立即提供现场支持服务，并承诺在2小时内到达。现场支持以故障解决为主，但也可以响应甲方的具体要求支持故障解决以外的请求，不限制现场支持天数。   1. **服务档案**   为甲方建立相应的系统维护档案，并根据每次巡检、故障处理维护的情况提供一份内容详尽的服务报告，以及在年终提供一份年终维护总结报告。同时，所有报告应提供电子文档格式，以方便甲方归档。   1. **预约维修**   每月提供二个晚上单位时间的预约维修。   1. **备品备件**   提供应急的备用设备，如中控、功放、无线及有线话筒、投影仪等，以确保多媒体教学活动正常进行。   1. **服务保障**   当投标商不能在承诺的时间响应或到现场维护时，用户有权请任何第三方公司进行维修，由此而产生的一切费用由投标商据实支付。   1. **其它说明**   本次采购的维护费用中包括多媒体设备故障时的维修费，不包括维修零部件的费用，但需承诺不高于市场同类价。 |